REGOLAMENTO

Servizi di Pre, Post e Interscuola
c/o Scuole statali dell'infanzia e primarie
Comune di Sesto Fiorentino

Articolo 1- *Descrizione del servizio*

I servizi di Pre, Post Scuola e Interscuola hanno una funzione socio-educativa e consistono nell'accoglienza e vigilanza degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e primarie del territorio comunale di Sesto Fiorentino, nelle fasce orarie antecedente e/o successivo il normale orario scolastico.
Il servizio si inserisce nella politica di sostegno al nucleo familiare ed è destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di anticipare o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Agli utenti iscritti al servizio sono garantiti:

- accoglienza all'ingresso nella scuola;
- realizzazione di attività ricreative e laboratori creativi, in un contesto educativo stimolante che tiene conto dell'individualità dei bambini;
- consegna dell'alunno all' insegnante di riferimento o al genitore al termine delle attività.

La Cooperativa vuole offrire alle famiglie un servizio prevalentemente a carattere educativo che superi la logica della mera sorveglianza.

Articolo 2- *Orario e costo del servizio*

Il servizio di Pre scuola inizierà dal primo giorno di attività didattica di ciascun anno scolastico. I servizi di Post scuola e Interscuola inizieranno dal primo giorno in cui le attività didattiche avranno orario completo.
Tempistiche diverse da quanto sopra evidenziato potranno essere concordate con le direzioni didattiche e l'amministrazione comunale, anche in conseguenza del protrarsi della situazione di emergenza da Covid19 in corso e di eventuali disposizioni conseguenti.

Tutti i servizi termineranno con la fine delle attività didattiche e seguiranno il calendario scolastico.

Il servizio di Pre scuola si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 fino all'inizio delle attività didattiche presso la struttura scolastica. Il servizio di Pre scuola termina con l'inizio dell'orario scolastico curricolare; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente.

Il servizio di Inter scuola si svolge presso la struttura scolastica dalle ore 12.30 alle 13.30 per tre volte alla settimana.

Il servizio di Post scuola si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 17.00 o

dalle 16.30 alle 17.30 secondo l'orario di chiusura delle attività didattiche (il servizio verrà adattato nel rispetto dell'organizzazione del tempo scuola scelta da ogni plesso).

Il costo del servizio di Pre scuola è di 36,67 euro (iva inclusa)
Il costo del servizio di Post Scuola è di 36,67 euro (iva inclusa)
Il costo del servizio di Inter scuola è di 23,56 euro (iva inclusa)

Le tariffe sopra indicate prevedono un servizio della durata di un'ora, pertanto nel caso in cui per esigenze di organizzazione del tempo scuola il servizio offerto sia di mezz'ora la tariffa sarà conseguentemente riproporzionata e quindi pari a 18,34 euro (iva compresa).
Tutti i servizi hanno durata di un'ora non frazionabile; tuttavia nel caso del servizio di interscuola è possibile usufruire di uscite anticipate alle 12.50, alle 13.10 e alle 13:30 fermo restando il pagamento della tariffa intera; per il servizio di post scuola eventuali uscite anticipate potranno essere concordate con l'operatore.

Articolo 3- *Istituzione del servizio*

Il servizio è legato al numero delle iscrizioni. Il servizio partirà con un numero minimo di 9 bambini iscritti. Eventuali variazioni rispetto al numero minimo di alunni necessario per l'attivazione del servizio, rese necessarie dal perdurare dell'emergenza epidemiologica legata al Covid19, potranno essere concordate, in particolare per i servizi rivolti alla scuola dell'infanzia, con le direzioni didattiche e l'amministrazione comunale.

Articolo 4- *Iscrizioni*

Tutte le informazioni utili per l'iscrizione ai servizi sono reperibili sui siti del Comune di Sesto Fiorentino www.comune.sesto-fiorentino.fi.it e della Cooperativa Convoi www.convoicoop.it
La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi. La priorità della domanda di iscrizione verrà data in ordine cronologico di arrivo delle domande stesse.

Articolo 4 bis- *Iscrizioni nel corso dell'anno*

Eventuali iscrizioni oltre la data di avvio della scuola verranno accolte compatibilmente con l'organizzazione del singolo servizio.
Nel caso in cui l'iscrizione ai servizi avvenga nel corso dell'anno scolastico le tariffe dei servizi verranno determinate come segue:
- Iscrizione entro il giorno 15 compreso del mese in corso – tariffa mensile piena
- Iscrizione dopo il giorno 15 del mese in corso - tariffa mensile ridotta del 50%

Articolo 5- *Modalità di pagamento*

La fatturazione sarà anticipata e trimestrale riferita all'intero trimestre in corso.
La fattura sarà emessa dalla cooperativa 3 volte l'anno:

1° emissione entro la fine del mese di Settembre (per i mesi sett-ott-nov-dic*)
2° emissione entro la fine del mese di Gennaio (per mesi gen-feb-mar)
3° emissione entro la fine del mese di Aprile (per i mesi di apr-mag-giu**).

per tutte le scuole la quota di settembre sarà ridotta del 50%, salvo in caso di avvio posticipato che dovesse essere stabilito in accordo con le direzioni didattiche e l'amministrazione comunale a causa di problemi organizzativi o del perdurare dell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid19. In tali casi sarà valutata la riduzione proporzionale della quota mensile in base ai giorni di effettiva frequenza.

***per le scuole primarie la quota di Giugno sarà ridotta del 50%.*

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre 10 giorni dall'arrivo della fattura. Nel caso di verifica del mancato pagamento nei tempi suddetti saremo costretti a comunicare l'interruzione della frequenza al servizio.
La fattura e il bollettino allegato verranno inviati a mezzo posta ordinaria all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite due modalità:
- Bollettino di conto corrente postale n. 42305706 che troverete adeguatamente compilato alla fattura.
- Bonifico Bancario: Banco Posta IBAN: IT73G0760102800000042305706 intestato a Cooperativa Sociale Convoi Onlus – via Giotto, 22 - 50019 Sesto Fiorentino indicando nella causale il numero fattura e l'intestatario.

Una copia del bollettino e/o del bonifico attestante il pagamento dovrà essere consegnato all'operatore del servizio che provvederà a consegnarli all'ufficio amministrativo per l'emissione della fattura.

Articolo 6- *Rinunce*

L'iscrizione ad ogni singolo servizio ha validità per tutto l'anno scolastico. Eventuali rinunce in corso d'anno dovranno essere tempestivamente comunicate per e-mail all'indirizzo: prescuola@comune.sesto-fiorentino.fi.it.
La rinuncia deve essere effettuata entro il giorno 5 dell'ultimo mese del trimestre (entro 5 dicembre o entro 5 marzo) e decorre dal trimestre successivo. Nel caso in cui la rinuncia sia fatta oltre il termine sopra indicato ma comunque prima dell'inizio del trimestre a cui si intende rinunciare, verrà addebitato il mese successivo alla rinuncia (es. rinuncia fatta tra il 6.12 e il 31.12 è dovuto tutto il trimestre in corso sett-dic. oltre al mese di gennaio).
Le rinunce al servizio comunicate con le modalità sopra riportate avranno effetto dal trimestre successivo, il trimestre in corso sarà comunque interamente addebitato.

Articolo 7 - *Privacy: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento UE n. 679/2016*

Convoi Società Cooperativa Sociale Onlus, in qualità di Responsabile del Trattamento Dati, utilizza i dati personali degli utenti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, ad esclusivi fini di organizzazione del Servizio di Pre- Post-Inter scuola.

Articolo 8 - *Disposizioni finali*

E' richiesto da parte degli iscritti e delle loro famiglie un comportamento corretto e di collaborazione. In riferimento ad eventuali problematiche comportamentali riscontrate dopo l'iscrizione, gli operatori si impegneranno comunque a trovare, assieme ai famigliari,

efficaci interventi educativi.

Articolo 9 - *Rapporto con le famiglie*

Per non creare eccessivi impegni alle famiglie, non si prevedono incontri assembleari periodici. Il personale operativo di ogni singolo servizio è a disposizione delle famiglie per confrontarsi quotidianamente sull'andamento del servizio; per ulteriori chiarimenti e informazioni aggiuntive, il referente del servizio è reperibile presso gli uffici della Cooperativa.

Al fine di rilevare l'efficacia del servizio nel mese di Aprile verrà consegnato alle famiglie un questionario di valutazione del servizio da compilare e riconsegnare in tempo utile agli operatori.

Data di aggiornamento del presente documento
09.02.21

PRESA VISIONE REGOLAMENTO PER I SERVIZI DI PRE POST ED INTER SCUOLA SESTO FIORENTINO

(da consegnare all'operatrice del servizio di pre post o inter scuola o inviare per e-mail all'indirizzo: segreteria@convoi.coop)

I sottoscritti _____
genitori di _____

ISCRITTO/A

AL SERVIZIO: (segnare con una croce il servizio interessato)

☐ **PRE SCUOLA**

☐ **INTERSCUOLA**

☐ **POST SCUOLA**

E PRESSO: (segnare con una croce la scuola interessata)

☐ **Presso la scuola dell'Infanzia** (specificare il nome della scuola) _____
Sez._____Classe _____

☐ **Presso la scuola primaria** (specificare il nome della scuola) _____
Sez._____Classe _____

dichiarano di aver preso visione del Regolamento del servizio di pre, post ed inter scuola, reperibile sui siti del Comune di Sesto Fiorentino www.comune.sesto-fiorentino.fi.it e della Cooperativa ConVoi www.convoicoop.it e inviato per mail, e di accettarlo integralmente.

Sesto Fiorentino, lì _____

Firma

_____